

**ZARZĄDZENIE NR 732/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NEKLA**

z dnia 19 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania  
przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
w gminie Nekla**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40,572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Nekla.

2. Zasady udzielenia dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

3. Regulamin naboru wniosków wraz z załącznikiem stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie i sposobie określonym w ogłoszeniu o naborze.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 732/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Nekla  
z dnia 19 grudnia 2023 r.

## **Regulamin naboru wniosków w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w gminie Nekla**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”), w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Nekla, zwanego dalej „Programem”.

2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

### **Rozdział 2. Składanie wniosków o dofinansowanie**

**§ 2.** 1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Gminy Nekla.

2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta i Gminy Nekla ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla (dalej „Urząd”).

3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu.

4. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.

5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Nekla (dalej „Gmina”) znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): **/GminaNekla/skrytka**

W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).

6. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.

7. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.

8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

- 1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 2) dla wniosku składanego w formie papierowej:
  - a) data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Sekretariatu w Urzędzie lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub,
  - b) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 14.

12. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.

14. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

15. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

- 1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
  - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
  - b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
  - c) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
  - d) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
  - e) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie. Ppkt b) c) i d) stosuje się odpowiednio.
- 2) W przypadku śmierci Beneficjenta, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
  - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
  - b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a),

- c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.
- d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. Ppkt a) b) i c) stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3.**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

**§ 3.** 1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) zarejestrowanie wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
- 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
- 5) decyzja o dofinansowaniu.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 12, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.

### **Rozdział 4.**

#### **Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych**

**§ 4.** 1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE” zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu naboru.

3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczony od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

6. Gmina rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii np. radcy prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.

7. Oświadczenie Gminy składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **§ 5. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2 przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust. 9.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
- 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
- 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 -8.

## **Rozdział 5.**

### **Dofinansowanie**

#### **§ 6. Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

### **§ 7. Zawarcie umowy**

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

## **Rozdział 6.**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

**§ 8.** Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1688, 1719, 1762, 1890, 1963 i 2029).

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

**§ 10.** Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

**§ 11.** 1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 12.

3. Korespondencję do Gminy należy kierować na adres e-mail: [nekla@gminanekla.pl](mailto:nekla@gminanekla.pl)

**§ 12.** 1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.



2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania.

**Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Nekla**

| Wnioskodawca:                      |  |     |     |
|------------------------------------|--|-----|-----|
| Nr wniosku:                        |  |     |     |
| <b>Data wpływu wniosku:</b>        |  |     |     |
| Pierwszej wersji:                  |  |     |     |
| Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):   |  |     |     |
| <b>KRYTERIA DOSTĘPU/JAKOŚCIOWE</b> |  |     |     |
| Lp.                                | Nazwa kryterium  | TAK | NIE |
| 1.                                 | Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/piśmie dot. poprawy wniosku.   |     |     |
| 2.                                 | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie  |     |     |
| 3.                                 | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:   |     |     |
|                                    | • zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy   |     |     |
|                                    | • zgoda współmałżonka, jeśli dotyczy   |     |     |
|                                    | • zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy, jeśli dotyczy  |     |     |
| 4.                                 | Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:  |     |     |
|                                    | • Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem, bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym   |     |     |
|                                    | • lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Nekla  |     |     |
|                                    | • dochód Wnioskodawcy nie przekracza 135 000 zł - przy podstawowym poziomie dofinansowania   |     |     |
|                                    | • powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego   |     |     |
|                                    | • wnioskowany lokal nie uzyskał dofinansowania w ramach programu „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa wielkopolskiego |     |     |
| 5.                                 | Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Programem  |     |     |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 6. | Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych |  |  |
| 7. | Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.  |  |  |
| 8. | Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte.   |  |  |

*Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.*

### **Wynik oceny**

|  |         |
|--|---------|
| <b>Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępowe i jakościowe dopuszczające</b> | Tak/Nie |
|  |         |
| <b>Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia</b>                           | Tak/Nie |
|  |         |

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:

Podpis:

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 732/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Nekla  
z dnia 19 grudnia 2023 r.

**wzór wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach programu  
priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"**

|  |  |               |  |   |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------|--|---|--|--|--|-----------------------------------|--|---|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>BURMISTRZ MIASTA I GMINY NEKLA</b><br>ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla   |  |               |  | DRUK NGK-24-1                                     |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>WNIOSEK O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI</b><br><br>na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Nekla<br><b>W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” NABÓR 2</b> |  |               |  | data wniosku                                      |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |               |  | pieczęć i data wpływu do Gminy Nekla              |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| złożenie wniosku   |  |               |  | korekta   |  |  |  | numer sprawy (nadaje Gmina Nekla) |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>I. DANE WNIOSKODAWCY (należy wypełnić drukowanymi literami)</b>   |  |               |  |   |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| IMIĘ I NAZWISKO*   |  |               |  |   |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| MIEJSCOWOŚĆ*   |  |               |  |   |  | ULICA*<br>w przypadku braku ulic proszę wpisać „ - ” |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| NR BUDYNKU*  |  | NR LOKALU*    |  | KOD POCZTOWY*                                     |  |  |  |                                   |  | GMINA*  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| NR TELEFONU*   |  | ADRES E-MAIL* |  |   |  |  |  | PESEL*                            |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>I INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X”)</b>   |  |               |  |   |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM   |  |               |  | NIE POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM                |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| IMIĘ I NAZWISKO WSPÓŁMAŁŻONKA  |  |               |  |   |  |  |  | PESEL *                           |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| POZOSTAJĘ W USTAWOWEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ  |  |               |  | POSIADAM ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWĄ Z WSPÓŁMAŁŻONKIEM |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>II STATUS WNIOSKODAWCY (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X”)</b>   |  |               |  |   |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| JESTEM WŁAŚCICIELEM LOKALU MIESZKALNEGO *  |  |               |  | JESTEM WSPÓŁWŁAŚCICIELEM LOKALU MIESZKALNEGO *    |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>I ADRES LOKALU, W KTÓRYM PRZEPROWADZANA BĘDZIE INWESTYCJA (należy wypełnić drukowanymi literami)</b>  |  |               |  |   |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| MIEJSCOWOŚĆ*   |  |               |  |   |  | ULICA*<br>w przypadku braku ulic proszę wpisać „ - ” |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| NR BUDYNKU*  |  | NR LOKALU*    |  | KOD POCZTOWY*                                     |  |  |  |                                   |  | GMINA*  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI*   |  |               |  |   |  |  |  |                                   |  |   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| NR KSIĘGI WIECZYSTEJ   |  |               |  |   |  | NR DZIAŁKI<br>(zgodnie z danymi z ewidencji gruntów) |  |                                   |  | POWIERZCHNIA CAŁKOWITA LOKALU [m <sup>2</sup> ] |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| ROK WYSTĄPIENIA  |  |               |  |   |  | CZY W LOKALU PROWADZONA JEST                         |  |                                   |  | TAK   |  | NIE |  |  |  |  |  |  |  |

|   |   |   |        |                  |
|---|---|---|--------|------------------|
| O ZGODĘ NA BUDOWĘ   |   | DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ?   |        |                  |
| POWIERZCHNIA WYKORZYSTANA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ. [m²]  |   | LICZBA MIESIĘCY W ROKU WYKORZYSTANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ |        |                  |
| % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ   |   |   |        |                  |
| <b>V OPIS ZADANIA</b>   |   |   |        |                  |
| W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA ZOSTANIE ZLIKWIDOWANE DOTYCHCZASOWE ŹRÓDŁO CIEPŁA NA PALIWO STAŁE  |   |   | TAK    | NIE              |
| RODZAJ ŹRÓDŁA CIEPŁA PRZEZNACZONEGO DO LIKWIDACJI*  |   |   | ILOŚĆ* |                  |
| <b>PLANOWANY ZAKRES PRAC – (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X”)</b>   |   |   |        |                  |
| <b>Pompa ciepła powietrze / woda</b><br>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.  |   |   |        |                  |
| <b>Pompa ciepła typu powietrze / powietrze</b><br>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.   |   |   |        |                  |
| <b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b><br>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.  |   |   |        |                  |
| <b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b><br>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m3 (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O2=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.  |   |   |        |                  |
| <b>Ogrzewanie elektryczne</b><br>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.  |   |   |        |                  |
| <b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku(w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)</b><br>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).  |   |   |        |                  |
| <b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej</b><br>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.  |   |   |        |                  |
| <b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</b><br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).  |   |   |        |                  |
| <b>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</b><br>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.   |   |   |        |                  |
| <b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b><br>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.  |   |   |        |                  |
| <b>Dokumentacja projektowa</b><br>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:<br>- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,<br>- wymiany źródła ciepła,<br>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,<br>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,<br>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. |   |   |        |                  |
| <b>V I. POZIOM DOFINANSOWANIA (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X”)</b>  |   |   |        |                  |
| 1.  | <b>JESTEM WNIOSKODAWCĄ UPRAWNIONYM DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA</b><br>Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące |   |        | <b>16 500 ZŁ</b> |

|   |  |               |        |
|---|--|---------------|--------|
|   | <p>przedmiotem dofinansowania.</p> <p>W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł, dochody sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.</p> <p>Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny.</p> <p>(należy wypełnić tabelę VII.1.)</p>  |               |        |
| 2.  | <p><b>JESTEM WNIOSKODAWCĄ UPRAWNIONYM DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA</b></p> <p>Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:</p> <p>1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;</p> <p>2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty: 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym i 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.</p> <p>W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny.</p> <p>(należy wypełnić tabelę VII.2.)</p>   | 27 500<br>ZŁ  |        |
| 3.  | <p><b>JESTEM WNIOSKODAWCĄ UPRAWNIONYM DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA</b></p> <p>Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki :</p> <p>1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;</p> <p>2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy –Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:<br/>1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,<br/>1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;<br/>lub</p> <p>ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny,</p> <p>(należy wypełnić tabelę VII.3.)</p> | 41 000<br>ZŁ  |        |
| <p><b>VII DOCHÓD WNIOSKODAWCY uprawnionego do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania</b></p> <p><b>.1 (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X” i wypełnić)</b></p>  |  |               |        |
| <p>Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania <b>PODSTAWOWEGO</b> poziomu dofinansowania oraz uzyskałem/am dochód roczny:</p>  |  |               |        |
| <p>stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych</p>  |  |               |        |
| wartość dochodu   |  | rodzaj<br>PIT | za rok |
| <p>• zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</p> <p>• na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;</p> |  |               |        |
| wartość dochodu   |  | rodzaj<br>PIT | za rok |
| <p>z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy</p>  |  |               |        |

|   |   |   |                               |                                   |  |
|---|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku   |   |   |                               |                                   |  |
| wartość dochodu   |   | liczba ha<br>przeliczeniowych<br>(użytki rolne) |                               | dochód<br>wg GUS                  |  |
| niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie  |   |   |                               |                                   |  |
| wartość dochodu   |   | rodzaj dochodu                                  |                               | za rok                            |  |
| Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą:   |   |   |                               |                                   |  |
| <b>VII DOCHÓD WNIOSKODAWCY uprawnionego do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania .2 (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X” i wypełnić)</b>  |   |   |                               |                                   |  |
| Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania <b>PODWYŻSZONEGO</b> poziomu dofinansowania oraz dołączam zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ i prowadzę:  |   |   |                               |                                   |  |
| jednoosobowe gospodarstwo domowe  |   |   |                               | wielooosobowe gospodarstwo domowe |  |
| Oświadczam, że nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej.  |   |   |                               |                                   |  |
| Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. |   |   |                               |                                   |  |
| Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:  |   |   |                               |                                   |  |
| <b>VII DOCHÓD WNIOSKODAWCY uprawnionego do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania .3 (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X” i wypełnić)</b>  |   |   |                               |                                   |  |
| Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania <b>NAJWYŻSZEGO</b> poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ i prowadzę:   |   |   |                               |                                   |  |
| jednoosobowe gospodarstwo domowe  |   |   |                               | wielooosobowe gospodarstwo domowe |  |
| Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego  |   |   |                               |                                   |  |
| Oświadczam, że nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej   |   |   |                               |                                   |  |
| Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. |   |   |                               |                                   |  |
| Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:  |   |   |                               |                                   |  |
| <b>VI</b>   | PLANOWANY TERMIN REALIZACJI   |   |                               |                                   |  |
| <b>II</b>   | ZADANIA OD-DO*  |   |                               |                                   |  |
| <b>IX.</b>  | <b>ZAŁĄCZNIKI*: *(należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X” i wypełnić )</b>   |   |                               |                                   |  |
| 1.  | Oświadczenia - Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeżeli budynek/lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością)   |   |                               |                                   |  |
| 2.  | Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeżeli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).   |   |                               |                                   |  |
| 3.  | Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy. (jeżeli Wnioskodawca jest uprawniony do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania) |   |                               |                                   |  |
|   | Nr<br>zaświadczenia   |   | Data wydania<br>zaświadczenia |                                   |  |

## Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### **Oświadczenie o zgodności rodzaju lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą. Budynek wielorodzinny jest w całości oddany do użytkowania. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

### **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że akceptuję treść Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy.

### **Oświadczenie dotyczące kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nekla, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na uzyskanie przez Gminę Nekla, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, informacji o dostępie nieruchomości/lokalu mieszkalnego do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej**

Wyrażam zgodę na wystąpienie do operatorów systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art.3 ust. 25) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne lub przedsiębiorstw energetycznych w rozumieniu art.3 pkt 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne przez Gminę Nekla lub właściwy WFOŚiGW za pośrednictwem NFOŚiGW lub w innej formule, celem uzyskania informacji na temat dostępu do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej nieruchomości/lokalu, której dane znajdują się w niniejszym



wniosku o dofinansowanie oraz rocznej ilości pobieranej energii lub paliwa gazowego.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych oraz w ramach dofinansowania przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej udzielanego na podstawie art. 15a Ustawy o efektywności energetycznej, nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie dotyczące Programu Stop Smog**

Oświadczam, że na zakres przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem nie uzyskałem dofinansowania w ramach Programu Stop Smog (Program zainicjowany ustawą z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw).

### **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że w przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, zostaną spełnione wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.

### **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

**Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. „RODO” Gmina Nekla informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Miasta i Gminy Nekla reprezentowany przez Burmistrza z siedzibą urzędu w 62-330 Nekla, ul . Dworcowa 10.

2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych Pana Tomasza Powagę, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr tel. 503 585 225, poprzez przesłanie zapytania na adres urzędu lub poprzez e-mail: [iod@gminanekla.pl](mailto:iod@gminanekla.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu zawarcia i realizacji Porozumienia o udostępnienie środków finansowych na wdrożenie Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie ”na podstawie złożonej deklaracji.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji czynności w sprawie przetwarzania danych osobowych w związku z przystąpieniem do programu „Ciepłe mieszkanie”.

5. Dane osób z pkt. 3 będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B10 tj. 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być m.in.: operator pocztowy, bank, podmiot świadczący dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

7. Pani/Pana dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawa dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.

9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

|                              |
|------------------------------|
|                              |
| data i podpis Wnioskodawcy * |

\* pole obowiązkowe lub pole wyboru

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 732/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Nekla  
z dnia 19 grudnia 2023 r.

**wzór umowy o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego  
"Ciepłe Mieszkanie"  
UMOWA Nr CM/ 202  
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Nekla**

zawarta w dniu                      w Nekli, pomiędzy:

Gminą Nekla z siedzibą w Nekli, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla,  
reprezentowaną przez:

Karola Balickiego – Burmistrza Miasta i Gminy Nekla  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Magdaleny Banaszkiewicz  
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”, NIP 7891721548, REGON  
631258098

a

Panią/Panem\*                      zam.                      ,

Nr PESEL                      zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”

**Preambuła**

Zważywszy, że:

1. w dniu                      r. Gmina Nekla podpisała Umowę o dofinansowanie nr  
z dnia                      roku w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2. zgodnie z **§ 1 pkt 3** Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy  
w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania  
beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.

3. zgodnie z **§ 3 pkt 2** [...] Gmina zobowiązuje się stosować Wytoczne dla  
gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych,  
oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu  
„Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

4. zgodnie z **§ 3 pkt 4** po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków  
o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do  
Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Nekla./<sup>1</sup>

1. Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego w Gmina Nekla i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta./<sup>1</sup>

1. Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu zam. Nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w Gmina Nekla./<sup>1</sup>

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Nekla, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Nekla (stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.

3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
- 2) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo;
- 3) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

- 4) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
- 5) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- 6) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

7) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

4. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## **§ 2. Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż                      r.

2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

3. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
- 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.

4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:

- 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.

5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.

6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 3. Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 16.500 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).<sup>1)</sup>

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 27.500 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).<sup>1)</sup>

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 41.000 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy 00/100 zł).<sup>1)</sup>

**2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.**

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

4. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr \_\_\_\_\_, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Nekla przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

---

<sup>1)</sup> Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu części wydatków poniesionych przez Inwestora i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

#### **§ 4. Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 4** do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nekla z następującymi załącznikami:

- 1) zestawienie faktur/rachunków wraz z potwierdzeniami zapłaty, dokumentujących koszty przedsięwzięcia;
- 2) atesty, wymagania klasy efektywności lub certyfikatu/ów zgodności z normami lub aprobatę techniczną wykazując, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi;
- 3) zgłoszenia zamiaru budowy/pozwolenia na budowę oraz potwierdzenie zakończenia budowy dla wnioskowanego przedsięwzięcia wraz z dokumentacją do wglądu (jeżeli jest wymagane);
- 4) dokumentację odbioru technicznego robót lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 5) opinię kominiarską po zakończonej inwestycji;
- 6) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe;
- 7) potwierdzenie aktualizacji wpisu do centralnej ewidencji emisyjności budynków w odniesieniu do nowego źródła ciepła.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Nekla.

#### **§ 5. Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.



2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Nekla, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miasta i Gminy Nekla kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

## **§ 6. Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Nekla nr \_\_\_\_\_, prowadzony przez \_\_\_\_\_.

### **§ 7. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Nekla ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

### **§ 8. Odmowa wypłacenia dofinansowania**

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Gmina:

Beneficjent:

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 732/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Nekla  
z dnia 19 grudnia 2023 r.

**wzór wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"**

|  |  |                      |  |   |  |                                   |  |
|--|--|----------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|
| <b>BURMISTRZ MIASTA I GMINY NEKLA</b><br>ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla   |  |                      |  | DRUK NGK-24-2   |  |                                   |  |
| <b>WNIOSEK O PŁATNOŚĆ<br/>W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE<br/>MIESZKANIE” NABÓR 2</b><br><br>na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i<br>poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych<br>znajdujących się budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na<br>terenie Gminy Nekla |  |                      |  | data<br>wniosku   |  |                                   |  |
|  |  |                      |  | pieczęć i data wpływu do Gminy Nekla                    |  |                                   |  |
| złożenie wniosku   |  |                      |  | korekta wniosku   |  | numer sprawy (nadaje Gmina Nekla) |  |
| <b>I. DANE WNIOSKODAWCY (należy wypełnić drukowanymi literami)</b>   |  |                      |  |   |  |                                   |  |
| IMIĘ I<br>NAZWISKO*  |  |                      |  |   |  |                                   |  |
| MIEJSCOWOŚĆ*   |  |                      |  | ULICA*<br>w przypadku braku ulic proszę<br>wpisać „ - ” |  |                                   |  |
| NR BUDYNKU*  |  | NR<br>LOKALU*        |  | KOD POCZTOWY*   |  | GMINA<br>*                        |  |
| NR<br>TELEFONU*  |  | ADRES<br>E-<br>MAIL* |  | PESEL<br>*  |  |                                   |  |
| <b>II. ADRES LOKALU, W KTÓRYM PRZEPROWADZONO INWESTYCJĘ (należy wypełnić drukowanymi literami)</b>   |  |                      |  |   |  |                                   |  |
| MIEJSCOWOŚĆ*   |  |                      |  | ULICA*<br>w przypadku braku ulic proszę<br>wpisać „ - ” |  |                                   |  |
| NR BUDYNKU*  |  | NR<br>LOKALU*        |  | KOD POCZTOWY*   |  | GMINA*                            |  |
| <b>III INFORMACJA O UMOWIE (należy wypełnić drukowanymi literami i potwierdzić oświadczenie<br/>poprzez postawienie znaku „X”)</b>   |  |                      |  |   |  |                                   |  |
| POZIOM<br>DOFINANSOWANIA*  |  |                      |  | MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI<br>ZGODNIE Z UMOWĄ* [PLN]      |  |                                   |  |
| NR UMOWY*  |  |                      |  | DATA PODPISANIA<br>UMOWY*                               |  |                                   |  |
| % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTANEJ NA PROWADZENIE<br>DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ* [%]  |  |                      |  |   |  |                                   |  |
| OŚWIADCZAM, ŻE OD DATY ZŁOŻENIA WNIOSKU NIE DOKONAŁEM ZBYCIA LOKALU MIESZKALNEGO<br>OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM.  |  |                      |  |   |  |                                   |  |
| <b>IV. INFORMACJA O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA(należy wypełnić drukowanymi literami)</b>   |  |                      |  |   |  |                                   |  |
| DATA ROZPOCZĘCIA<br>PRZEDSIĘWZIĘCIA*   |  |                      |  | DATA ZAKOŃCZENIA<br>PRZEDSIĘWZIĘCIA*                    |  |                                   |  |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE DEMONTAŻU ŹRÓDEŁ CIEPŁA:</b>   |  |                      |  |   |  |                                   |  |
| RODZAJE WYŁĄCZONYCH Z UŻYTKU<br>NIEEFEKTYWNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA<br>PALIWO STAŁE (NP. KOMINEK, PIEC<br>KAFLOWY, KOCIOŁ NA WĘGIEL,<br>BIOMASĘ,<br>PIEC WOLNOSTOJĄCY TYPU KOZA,<br>TRZON KUCHENNY)*   |  |                      |  |   |  | ILOŚĆ                             |  |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKUPU I MONTAŻU NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA:</b>   |  |                      |  |   |  |                                   |  |

|   |                  |              |             |      |              |
|---|------------------|--------------|-------------|------|--------------|
| RODZAJ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA<br>wpisać zgodnie z kategorią wpisaną we wniosku *  |                  |              |             |      |              |
| PRODUCENT*  |                  | MODEL*       |             | MOC* |              |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             | TAK  | NIE          |
| W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.   |                  |              |             |      |              |
| W przypadku kotła na pellet drzewny/ kotła zgazowującego drewno , potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. |                  |              |             |      |              |
| <b>V. ROZLICZENIE DOTACJI</b>   |                  |              |             |      |              |
| <b>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIENIE KOSZTÓW:</b>  |                  |              |             |      |              |
| <b>1. W ZAKRESIE: ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA, DOKUMENTACJA TECHNICZNA</b>  |                  |              |             |      |              |
| NR FAKTURY /RACHUNKU  | DATA WYSTAWIENIA | WYSTAWIAJĄCY | KWOTA NETTO | VAT  | KWOTA BRUTTO |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             |      |              |
| <b>WYDATKI ŁĄCZNIE:</b>   |                  |              |             |      |              |
| <b>2. W ZAKRESIE: STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA, OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWALNYCH</b>  |                  |              |             |      |              |
| NR FAKTURY /RACHUNKU  | DATA WYSTAWIENIA | WYSTAWIAJĄCY | KWOTA NETTO | VAT  | KWOTA BRUTTO |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             |      |              |
|   |                  |              |             |      |              |
| <b>WYDATKI ŁĄCZNIE:</b>   |                  |              |             |      |              |

UWAGA!

1. Dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę
2. Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

3. Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Nekla. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

| VI. OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z DOFINANSOWANIA Z INNYCH ŹRÓDEŁ  |  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| OŚWIADCZAM, ŻE RAMACH NINIEJSZEJ INWESTYCJI W ZAKRESIE WYMIANY ŹRÓDŁA CIEPŁA:  |  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.   | PRZYZNANO MI DOTACJĘ W KWOCIE [PLN]  |  | źródło dofinansowania  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.   | WYPŁACONO MI DOTACJĘ W KWOCIE [PLN]  |  | źródło dofinansowania  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.   | NIE OTRZYMAŁEM/AM DOTACJI Z INNYCH ŹRÓDEŁ POCHODZĄCYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  |  | należy zaznaczyć „X” jeżeli nie skorzystano z innych źródeł dofinansowania |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| VI I. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA  |  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| DOPUSZCZALNA MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI ZGODNIE Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE:  |  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH BRUTTO, ZADECLAROWANYCH WE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ:  |  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:   |  |  | SŁOWNI E:  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| NR KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:   |  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| VII ZAŁĄCZNIKI (należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X” lub liczbę określającą ilość załączników) |  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | TAK  | NIE | NIE DOTYCZY |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.   | Zestawienie faktur/ rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług <b>potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta</b> , zgodnie z pkt V. wniosku o płatność w ilości (szt.....), potwierdzenia zapłaty w ilości (szt.....).* |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.   | Protokół odbioru prac wykonawcy zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do wniosku o płatność <b>(oryginał)</b> .  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.   | Atesty, wymagania klasy efektywności lub certyfikat zgodności z normami lub aprobatę techniczną, wykazując, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi.* <b>(kopia + oryginał do wglądu)</b>   |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.   | Zgłoszenie zamiaru budowy/ pozwolenie na budowę oraz potwierdzenie zakończenia budowy dla wnioskowanego przedsięwzięcia wraz z dokumentacją do wglądu (jeżeli zadanie tego wymaga).*   |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.   | Dokumentację odbioru technicznego robót lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.* <b>(kopia + oryginał do wglądu)</b>  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.   | Opinia kominiarska po zakończonej inwestycji* <b>(kopia + oryginał do wglądu)</b>  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.   | Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.* <b>(kopia + oryginał do wglądu)</b>  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.   | potwierdzenie o aktualizacji wpisu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków w odniesieniu do nowego źródła ciepła.* <b>(kopia + oryginał do wglądu)</b>  |  |  |     |             |  |  |  |  |  |  |  |

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania

dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### **Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych oraz w ramach dofinansowania przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej udzielanego na podstawie art. 15a Ustawy o efektywności energetycznej, nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o prawidłowym wypełnieniu wniosku**

Oświadczam, że wypełniłem wniosek zgodnie z jego treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające ze sposobu wypełnienia wniosku.

### **Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

### **Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo

ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

|                              |
|------------------------------|
|                              |
| data i podpis Wnioskodawcy * |

\* pole obowiązkowe lub pole wyboru

|   |  |                          |  |
|---|--|--------------------------|--|
| <b>WYPEŁNIA GMINA NEKLA</b>   |  |                          |  |
| ŁĄCZNA KWOTA DOFINANSOWANIA ZGODNIE Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE:   |  |                          |  |
| WYLICZONA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYPŁATY W RAMACH WNIOSKU,<br>Z UWZGLĘDNIENIEM OBNIŻENIA Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ<br>(JEŚLI DOTYCZY) |  |                          |  |
| <b>ZATWIERDZONA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYPŁATY W RAMACH WNIOSKU</b>  |  |                          |  |
| DATA:   |  | PODPIS<br>AKCEPTUJĄCEGO: |  |